

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“
НИКОЛЕ ВУЈАЧИЋА 28
11550 ЛАЗАРЕВАЦ
ПИБ:102129944
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:3600
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:www.jpkr.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРОДАЈУ ОТПАДНОГ МАТЕРИЈАЛА
ОБЛИКОВАНА У ЈЕДНУ ПАРТИЈУ (ЛОТ)**

Рок за подношење понуда је **04.12.2023. године до 11,00 часова**
Јавно отварање понуда обавиће се **04.12.2023. године у 11,30 часова**

Лазаревац
новембар 2023. године

САДРЖАЈ

I	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
II	УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ
III	ОБРАСЦИ ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ
IV	МОДЕЛИ УГОВОРА

І ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“
БРОЈ: Н02.01-16343/1
ДАТУМ: 27.11.2023.године
ЛАЗАРЕВАЦ

На основу Закона о управљању отпадом ("Сл.гласник РС",бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016), као и решења директора предузећа бр. А01.01-5686 од 27.08.2019.године и измене решења број А01.01- 5686/1 од 24.11.2020.год., комисија за збрињавање отпадног материјала које је власништво ЈПКП „ЛАЗАРЕВАЦ“ из Лазареваца упућује:

ПОЗИВ

за подношење затворених понуда у поступку продаје отпадних материјала обликоване у једну партију (лот)

1. ЈПКП „Лазаревац“ позива све заинтересоване понуђаче да доставе понуде за откуп отпадног материјала.
2. Предмет поступка: продаја отпадног материјала
3. Оквирне количине отпадног материјала на дан расписивања конкурса износе:
 - ЛОТ 1: Пластична амбалажа индексног број 15 01 02 - 200 бала.

Напомена: Тачне количине отпадног материјала ће се утврдити мерењем приликом преузимања.

4. Минимална цена за откуп отпадног материјала без ПДВ-а износи:
 - ЛОТ 1: Пластична амбалажа – 17,00 динар по килограму
5. Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна лица и предузетници који обављају регистровану делатност откупа отпадног материјала и који испуњавају услове дефинисане конкурсном документацијом.
6. Понуђачи су дужни да у склопу писане понуде доставе документацију у складу са Одељком II конкурсне документације - Упутство за сачињавање понуде за учешће, којом доказују испуњеност услова за учешће у поступку.
7. Конкурсна документација за предметни поступак биће објављена на сајту предузећа ЈПКП „Лазаревац“ - тако да је сви заинтересовани понуђачи могу преузети електронским путем.
8. Понуда мора бити припремљена у складу са овим позивом и упутством за сачињавање понуде, које чини саставни део конкурсне документације.
9. Понуђач може да поднесе само једну понуду за одређени лот.
10. Понуда се доставља на адресу ЈПКП „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац и то у затвореној коверти лично на архиву продавца или путем поште, са назнаком **НЕ ОТВАРАТИ - „Понуда за откуп отпадног материјала (навести лотове за које се понуда подноси)“**. Уколико понуђач подноси понуду за више лотова, неопходно је да их све преда у једној затвореној коверти. На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.
11. Рок за достављање понуде је **04.12.2023.** године до **11,00** часова.
12. Јавно отварање понуда обавиће се **04.12.2023.** године са почетком у **11,30** часова у просторијама ЈПКП „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац.
13. Јавном отварању могу присуствовати овлашћени представници понуђача. Овлашћење мора имати датум, потпис и печат фирме.
14. Понуда достављена по истеку рока одређеног у позиву сматраће се неблаговременом. Неблаговремено достављене понуде неће се разматрати и продавац ће по окончању поступка отварања понуда исте вратити неотворене понуђачима, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.
15. У поступку избора најповољније понуде биће примењен критеријум **највиша понуђена цена**.
16. Оцену и вредновање достављених понуда извршиће стручна комисија продавца у складу са критеријумом **НАЈВИША ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.
17. Одлуку о избору најповољније понуде, продавац ће донети у року од 5 (пет) дана од дана отварања понуда.
18. Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде учесници могу тражити искључиво у писаној форми, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда. Захтеви се могу послати на мејл udejanovic@jpkp.rs или телефаксом на број 069/8364050, уз напомену „**Објашњења (продаја отпадног материјала)**“.
19. Особа за контакт: Урош Дејановић, мејл: udejanovic@jpkp.rs тел: 069/8364050.

II УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ ЗА УЧЕШЋЕ

Конкурсна документација садржи сва потребна упутства за правилно састављање понуде. Потребно је да понуђач понуду састави у потпуности у складу са конкурсном документацијом и јавним позивом за достављање понуде. У противном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

1. Предмет поступка: продаја отпадног материјала

Оквирне количине отпадног материјала на дан расписивања конкурса износе:

- ЛОТ 1: Пластична амбалажа - 200 бала.

2. Минимална цена за откуп отпадног материјала без ПДВ-а износи:

Наведени отпадни материјал се продаје по следећим партијама (ЛОТ-овима):

ЛОТ 1:

Пластична амбалажа индексног број 15 01 02, у процењеној количини од 200 бала са почетном ценом (без ПДВ-а) од 17,00 динар по килограму.

Приликом преузимања, мерења и наплате отпадног материјала јединица мере која ће бити узета у разматрање је килограм за све лотове.

3. Сачињавање понуде

Понуђач у предметном поступку мора испуњавати све одређене услове за учешће, а понуду је дужан сачинити у складу са упутством за сачињавање понуда за учешће (Одељак II), у противном понуда ће бити неприхватљива. Понуђач понуду може поднети самостално, са подизвођачем или као заједничку, тј као група понуђача.

Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем, обрасце и стране модела уговора потписује овлашћено лице понуђача.

Ако понуду подноси група понуђача, обрасце и стране модела уговора потписује члан који је овлашћен у споразуму закљученом између чланова групе. Неопходно је уз понуду доставити копију споразума о заједничком наступу.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

4. Број понуда

Понуђач може поднети само једну понуду за одређени лот. Уколико понуђач подноси понуду за више лотова, неопходно је да их све запакује у једну коверту, на којој ће бити назначени лотови за које се понуда подноси.

5. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

6. Валута понуде

Понуда мора бити дата у динарима. У обрасцу понуде потребно је исказати јединичну цену по килограму за ставку без ПДВ-а.

7. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису допуштене. У случају да понуђач достави понуду са варијантама понуда ће бити одбијена.

8. Обрасци за подношење понуда

Попуњени, печатом оверени и потписани обрасци из одељка III конкурсне документације:

III.1 Обрасци понуде (за сваки лот посебно)

III.2. Подаци о подносиоцу понуде.

У случају да понуђач не достави обрасце на напред наведен начин, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђач је дужан да попуни све ставке у обрасцу понуде.

9. Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку, која се доставља уз образац понуде:

1. Решење из регистра надлежног органа којим се доказује да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*Решење из Агенције за привредне регистре*)
2. Дозвола надлежног органа из које се може видети да је понуђач регистрован за делатност збрињавања одређене врсте отпада и који за то поседује важећа решења издата од стране надлежног органа у складу са Законом о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016). У дозволи мора бити наведен индексни број отпада који одговара индексном броју отпада за који се понуда подноси.
3. Образац понуде (образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом).

Напомена: Сва документација у поступку може се доставити у неовереним копијама. Продавац може захтевати оверену фотокопију или оригинал документ на увид од изабраног понуђача.

10. Средство финансијског обезбеђења:

Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора достави купцу бланко меницу за обезбеђење плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, за

сваки лот за који је склопио уговор са продавцем, са роком важности 12 месеци од дана закључења уговора. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу је потребно доставити:

-Попуњено и оверено менично овлашћење - писмо којим купац безусловно и неопозиво овлашћује продавца да може вансудским путем извршити наплату својих потраживања. Овлашћење мора бити оверено печатом и потписом овлашћеног лица купца.

-Оверена фотокопија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

-Средство финансијског обезбеђења за обезбеђење плаћања, продавац ће наплатити у случају да купац не плати отпадни материјал који је преузео, након примљене фактуре, у року плаћања који је наведен у обрасцу понуде, тј. уговору (највише 15 дана од дана испостављања фактуре).

Средство финансијског обезбеђења ће, на писмени захтев купца, бити враћено након регулисања уговорних обавеза купца, тј. након плаћања купца за преузети отпадни материјал.

11. **Допунска објашњења**

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде учесници могу тражити искључиво у писаној форми, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда. Захтеви се могу послати на мејл udejanovic@ipkp.rs, уз напомену „Објашњења (продаја отпадног материјала)“.

12. **Подношење понуда**

Рок за достављање понуде је 04.12.2023. године до 11,00 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се **04.12.2023.** године са почетком у **11,30** часова. Адреса за достављање понуда: ЈПКП „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац.

Понуду поднети у затвореној коверти лично на архиву продавца или путем поште на адресу ЈПКП Лазаревац, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац, са назнаком **НЕ ОТВАРАТИ - „Понуда за откуп отпадног материјала (навести лотове за које се понуда подноси)“**. Уколико понуђач подноси понуду за више лотова, неопходно је да их све преда у једној затвореној коверти. На полећини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.

Овлашћени представници понуђача могу присуствовати отварању понуда. Овлашћење мора имати датум, потпис и печат фирме.

13. **Неблаговремена понуда**

Понуда достављена по истеку рока одређеног у позиву сматраће се неблаговременом. Неблаговремено достављене понуде неће се разматрати и продавац ће по окончању поступка отварања понуда исте вратити неотворене понуђачима, саознаком да је понуда поднета неблаговремено.

14. **Неприхватљива понуда**

Поднета понуда која не испуњава релевантне захтеве из II Одељка конкурсне документације сматраће се неприхватљивом.

15. **Једна понуда**

Уколико за предметни лот у поступку пристигне само једна понуда, иста ће бити узета у разматрање.

16. **Оцењивање понуда**

Оцењивање поднетих понуда извршиће стручна комисија продавца.

Критеријум за оцењивање понуда је **највиша понуђена цена**, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Уговор у поступку јавне набавке биће додељен понуђачу који у поступку понуди највишу цену.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има **повољнији, односно краћи рок плаћања**.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену и једнак рок плаћања, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има **краћи рок преузимања**.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, једнаке рокове плаћања и рокове преузимања, најповољнија понуда ће бити **изабрана жребом** у просторијама наручиоца, уз обавезно присуство представника понуђача. О месту, времену и начину жребања, понуђачи ће бити писмено обавештени.

17. **Одлука продавца**

Одлуку о избору најповољнијег понуђача за предметни поступак, продавац ће донети у року од 5 (пет) дана од дана отварања понуда.

18. **Закључење уговора**

Изабрани купац је дужан да закључи уговор са продавцем у року од 5 (пет) дана од дана достављања позива за закључење уговора. У случају одустајања или неодржавања позиву за закључење уговора, продавац има право да закључи уговор са другоранжираним купцем. Уговор ће бити састављен на основу услова из конкурсне документације и према прихваћеној понуди купца.

19. **Рок преузимања отпадног материјала**

Преузимање отпадног материјала купац ће током трајања уговора (12 месеци од дана закључења) вршити сукцесивно, у року наведеном у усвојеној понуди купца од дана позива продавца (рок преузимања не може бити дужи од 30 календарских дана).

Уколико купац са којим је закључен уговор за одређени лот, не преузме отпадни материјал у року наведеном у обрасцу усвојене понуде, тј. у уговору, продавац ће обрачунати затезну камату за сваки дан закашњења у висини од 10% од уговорене вредности, а највише до износа укупне уговорене вредности, након чега ће уговор бити раскинут.

20. **Количине отпадног материјала**

Оквирне количине отпадног материјала на дан расписивања конкурса износе:

- ЛОТ 1: Пластична амбалажа - 200 бала.

Констатује се да су количине отпадног материјала оквирне, а да ће се стварне количине (у колограмима) утврдити при преузимању, а након извршеног мерења. Приликом преузимања и наплате отпадног материјала јединица мере која ће бити узета у разматрање је килограм за сваки лот.

Продавац ЈПКП Лазаревац поседује извештаје о испитавању опасног отпадног материјала издате од стране акредитоване лабораторије (за акумулаторе и електрични и електронски отпад), који се налазе у прилогу конкурсне документације.

21. **Локација и начин преузимања**

Купац је дужан да отпадни материјал преузме на локацији продавца: ЈПКП „Лазаревац“-Очага, ул. Димитрија Туцовића бб, радним данима у периоду од 7 до 13 часова. Обавеза купца је да пет дана раније најави долазак председнику комисије, на број телефона 069/8364050.

Наведени отпадни материјал се продаје у виђеном стању. Разгледање отпадног материјала може се вршити сваког радног дана до дана отварања понуда од 7 до 13 часова, уз претходну најаву председнику комисије, на број телефона 069/8364050.

Приликом преузимања отпадног материјала извршиће се мерење. Пре самог утовара отпадног материјала одређује се маса празног камиона (тара тежина). После утовара отпадног материјала, камион се одвози на локацију где се врши мерење његове бруто тежине и записивање података уз присуство представника продавца и купца.

Купац се обавезује да ће укупну количину отпадног материјала преузети и отпремити својим превозним средствима, својом радном снагом, као и да ће сносити све зависне трошкове око преузимања и превоза. Утовар ће вршити купац. Купац сноси трошкове мерења отпадног материјала. Уколико купац са којим је закључен уговор за одређени лот, не преузме отпадни материјал у року наведеном у обрасцу усвојене понуде, тј. у уговору, продавац ће обрачунати затезну камату за сваки дан закашњења у висини од 10% од уговорене вредности, а највише до износа укупне уговорене вредности, након чега ће уговор бити раскинут.

22. **Начин и рок плаћања**

Купац је дужан да плаћање изврши у року од максимално 15 календарских дана од дана испостављања фактуре по уговореним јединичним ценама из прихваћене понуде.

III ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЛОТ 1 -
Пластична амбалажа
индексног број 15 01 02**

На основу јавног позива објављеног дана 27.11.2023.године на интернет страници ЈПКП „Лазаревац“,
понуђач _____ доставља следећу:
(уписати назив понуђача)

ПОНУДУ БРОЈ _____ од _____. 2023.године

Производ	Јединична цена по преузетом кг без ПДВ
Пластична амбалажа индексног број 15 01 02	

Понуђач понуду подноси:

- а) самостално
 б) са подизвођачем: _____ (навести подизвођаче),
 в) као заједничку понуда са: _____ (навести чланове групе),
 Напомена: *Заокружити како понуђач наступа.*

РОК ПРЕУЗИМАЊА ОТПАДНОГ МАТЕРИЈАЛА: _____ дана од дана закључења уговора
 (рок не може бити дужи од 30 календарских дана од дана закључења уговора).

РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана од дана испостављања фактуре за преузету количину отпадног материјала
 (рок не може бити дужи од 15 календарских дана од дана испостављања фактуре).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ календарских дана од дана отварања понуде
 (рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

Неопходно је да понуђена цена буде изражена у динарима без ПДВ-а по јединици мере (килограм). Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорноглица

III.2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Рачун понуђача	
Матични број понуђача	
ПИБ	

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду за више лотова, понуда ће се сматрати прихватљивом уколико је уредно попуњен, потписан и оверен један примерак обрасца Подаци о понуђачу за све лотове за које се понуда подноси.

* У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, неопходно је образац копирати и попунити посебно за сваког учесника у понуди.

IV МОДЕЛ УГОВОРА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“
БРОЈ:
ДАТУМ:
Л А З А Р Е В А Ц

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА- ПРОДАЈА ОТПАДНОГ МАТЕРИЈАЛА ПО ПАРТИЈАМА (ЛОТ-ОВИМА)

Закључен дана _____ између

1. Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац“, ул. Николе Вујачића, бр.28, Лазаревац, ПИБ: 102129944, матични број 07013922, текући рачун 160-187554-14 Banca Intesa, које заступа Александар Ракић, директор, (у даљем тексту: Продавац) и
2. _____ (у даљем тексту: Купац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују следеће:

- да је Продавац спровео поступак продаје отпадног материјала,
- да је Купац доставио понуду број _____ од _____ коју је саставио у складу са конкурсном документацијом Продавца, која се налази у прилогу овог Уговора и саставни је део Уговора,
- да је Продавац донео Одлуку о избору најповољније понуде број _____ од _____ којом је уговор о јавној набавци додељен Купцу

Члан 2.

Предмет овог уговора је продаја отпадног материјала, по партијама (лотовима) и то:

Партија -ЛОТ _____ (уписати број лота) - _____ (уписати назив и индексни бр.отпадног материјала)

Члан 3.

Уговорне стране су се споразумеле да цена за ЛОТ _____ (уписати број лота)- _____ (уписати назив отпадног материјала), индексног броја _____ (уписати индексни број) , износи _____ дин./кг без ПДВ-а.

Члан 4.

Преузимање отпадног материјала купац ће током трајања уговора (12 месеци од дана закључења) вршити сукцесивно, у року наведеном у усвојеној понуди купца од дана позива продавца (рок преузимања не може бити дужи од 30 календарских дана). Обавеза купца је да три дана раније најави долазак.

Рок трајања уговора је 12 месеци од дана закључења.

Уколико Купац не преузме отпадни материјал у року наведеном у ставу 1 овог члана, Продавац ће обрачунати затезну камату за сваки дан закашњења у висини од 10% од уговорене вредности, а највише до износа укупне уговорене вредности, након чега ће уговор бити раскинут.

Члан 5.

Купац је дужан да изврши плаћање преузетих количина отпадног материјала најкасније у року од 15 календарских дана рачунајући од дана пријема пријема рачуна- фактуре Продавца.

Члан 6.

Купац је дужан да у моменту потписивања уговора Продавцу достави меницу, као средство обезбеђења плаћања, оверену печатом и потписаном од стране лица овлашћеног за заступање Купца са роком важности 12 месеци од дана закључења уговора. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу се достављају следећа документа:

-попуњено и оверено менично овлашћење-писмо којим Купац безусловно и неопозиво овлашћује Продавца да може вансудским путем извршити наплату својих потраживања.

-оверена фотокопија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Купац наводи у меничном овлашћењу.

Средство финансијског обезбеђења за обезбеђење плаћања, Продавац ће наплатити у случају да Купац не плати отпадни материјал који је преузео на начин како је наведено у члану 5. овог Уговора.

Члан 7.

Место преузимања уговорене количине отпадног материјала је Лазаревац ул. Димитрија Туцовића, бб, радним данима у периоду од 7 до 13 часова.

Приликом преузимања отпадног материјала извршиће се мерење. Пре самог утовара отпадног материјала одређује се маса празног камиона (тара тежина). После утовара отпадног материјала, камион се одвози на локацију где се врши мерење његове бруто тежине и записивање података уз присуство представника продавца и купца.

Купац се обавезује да ће укупну количину отпадног материјала преузети и отпремити својим превозним средствима, својом радном снагом, као и да ће сносити све зависне трошкове око преузимања и превоза. Утовар на месту преузимања ће вршити купац. Купац сноси све трошкове мерења отпадног материјала.

Члан 8.

Купац је дужан да се приликом преузимања, превоза и складиштења преузетог отпадног материјала придржава одредби Закона о управљању отпадом, Правилника о обрасцу документа о кретању отпада и упутства за његово попуњавање и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 9.

Све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 10.

Све евенталне спорове поводом овог уговора стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спор између странака не буде решен споразумно надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој страни у уговору припадају по три примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Александар Ракић,
дипл.инж.шумарства